**MANUAL DE USUARIO**

**Módulo Gestión - Predial**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[MODULO GESTIÓN - PREDIAL 5](#_Toc154495001)

[1. Informe general de predios 5](#_Toc154495002)

[1.1. Acceso a la opción 5](#_Toc154495003)

[1.2. Funcionalidad 6](#_Toc154495004)

[1.2.1. Consultar por parámetros 6](#_Toc154495005)

[1.2.2. Exportar archivo 7](#_Toc154495006)

[1.2.3. Imprimir listado 7](#_Toc154495007)

[2. Informe general de recaudos 7](#_Toc154495008)

[2.1. Acceso a la opción 7](#_Toc154495009)

[2.2. Funcionalidad 8](#_Toc154495010)

[2.2.1. Consultar por parámetros 8](#_Toc154495011)

[2.2.2. Exportar archivo 9](#_Toc154495012)

[2.2.3. Imprimir listado 9](#_Toc154495013)

[3. Informe general de propietarios 9](#_Toc154495014)

[3.1. Acceso a la opción 9](#_Toc154495015)

[3.2. Funcionalidad 10](#_Toc154495016)

[3.2.1. Consultar por parámetros 10](#_Toc154495017)

[3.2.2. Exportar archivo 11](#_Toc154495018)

[3.2.3. Imprimir listado 11](#_Toc154495019)

[4. Informe de notas 11](#_Toc154495020)

[4.1. Acceso a la opción 11](#_Toc154495021)

[4.2. Funcionalidad 12](#_Toc154495022)

[4.2.1. Consultar por parámetros 12](#_Toc154495023)

[4.2.2. Exportar archivo 13](#_Toc154495024)

[4.2.3. Imprimir listado 13](#_Toc154495025)

[5. Informe de convenios 13](#_Toc154495026)

[5.1. Acceso a la opción informe de convenios 13](#_Toc154495027)

[5.2. Funcionalidad 14](#_Toc154495028)

[5.2.1. Consultar por parámetros 14](#_Toc154495029)

[5.2.2. Exportar archivo 15](#_Toc154495030)

[5.2.3. Imprimir listado 15](#_Toc154495031)

[6. Consulta de deudores por parámetros 15](#_Toc154495032)

[6.1. Acceso a la opción 15](#_Toc154495033)

[6.2. Funcionalidad 15](#_Toc154495034)

[6.2.1. Consultar deudores 15](#_Toc154495035)

[6.2.2. Exportar archivo 16](#_Toc154495036)

[6.2.3. Imprimir listado 16](#_Toc154495037)

[6.2.4. Estado de cuenta 16](#_Toc154495038)

[6.2.5. Eliminar registros 17](#_Toc154495039)

[7. Consulta de deudores por parámetros detallada 17](#_Toc154495040)

[7.1. Acceso a la opción 17](#_Toc154495041)

[7.2. Funcionalidad 18](#_Toc154495042)

[7.2.1. Consultar deudores 18](#_Toc154495043)

[7.2.2. Exportar archivo 19](#_Toc154495044)

[7.2.3. Imprimir listado 19](#_Toc154495045)

[7.2.4. Estado de cuenta 19](#_Toc154495046)

[7.2.5. Eliminar registros 19](#_Toc154495047)

[8. Consulta de contribuyentes con deuda 19](#_Toc154495048)

[8.1. Acceso a la opción 19](#_Toc154495049)

[8.2. Funcionalidad 20](#_Toc154495050)

[8.2.1. Generar archivo 21](#_Toc154495051)

**MANUAL DE USUARIO – MODULO GESTIÓN - PREDIAL**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# MODULO GESTIÓN - PREDIAL

## Informe general de predios

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

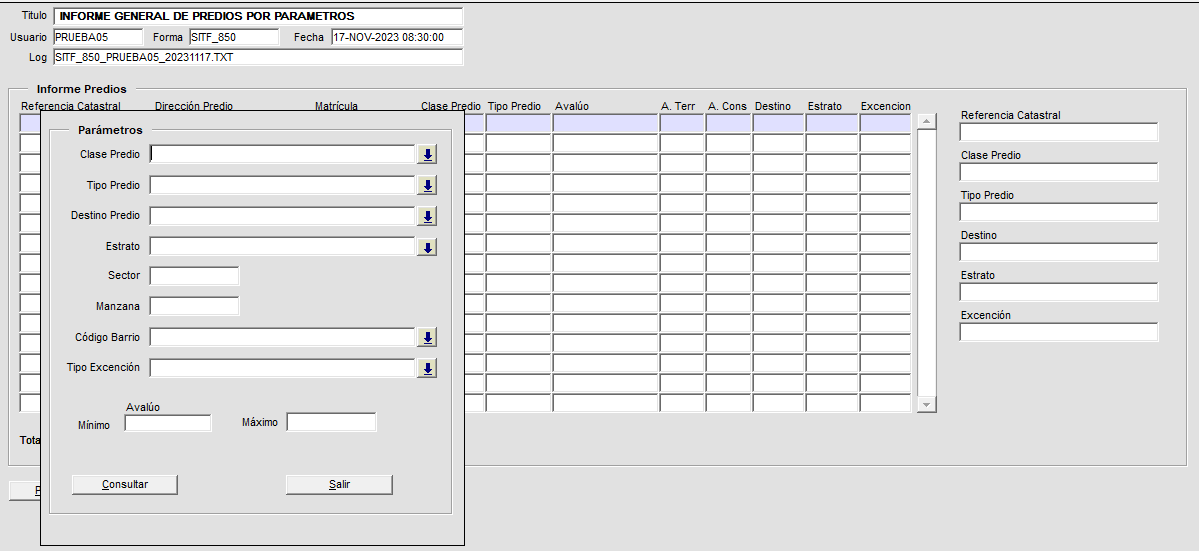
**Gestión > Informe General De Predios**

Sin título

*Imagen 1 - Acceso A La Opción*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



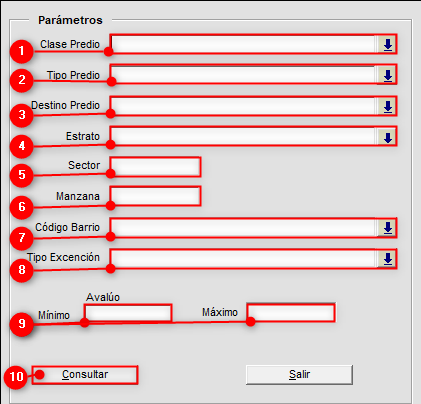
*Imagen 2 - Informe General De Predios.*

## Funcionalidad

## Consulta por parámetros

Para realizar una consulta diligenciar los siguientes parámetros:

1. Clase predio.
2. Tipo predio.
3. Destino predio.
4. Estrato.
5. Sector.
6. Manzana.
7. Código barrio.
8. Tipo exención.
9. Avaluó.
10. Clic  para obtener el informe de predio.

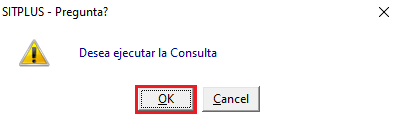


*Imagen 3 - Parámetros De Consulta.*

***Nota: No es necesario ingresar todos los parámetros de consulta.***

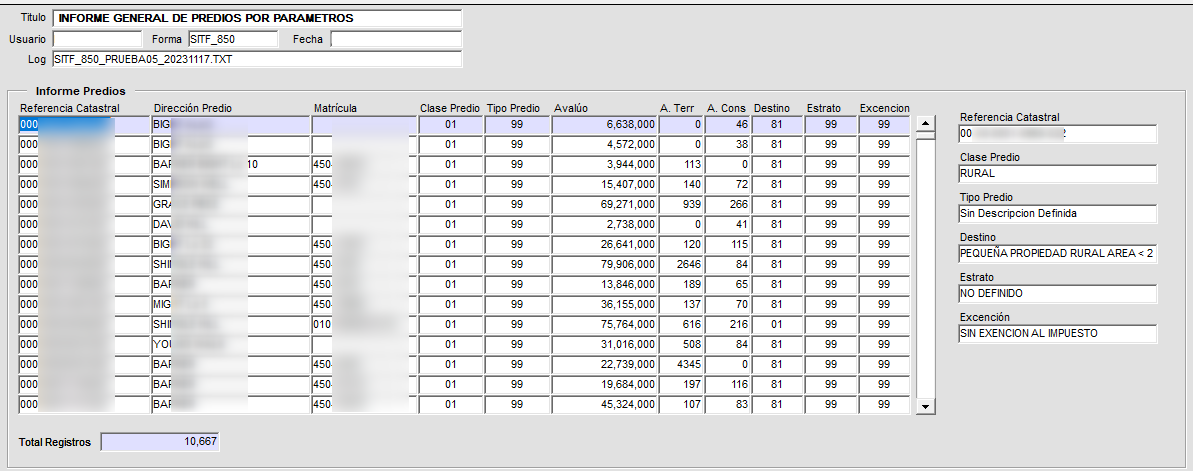
Se genera mensaje de advertencia:

Clic  para continuar



*Imagen 4 - Mensaje De Advertencia.*

A continuación, se observan los resultados de la consulta:



*Imagen 5 - Informe General De Predios.*

## Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de la consulta clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe de predios.

## Informe general de recaudos

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

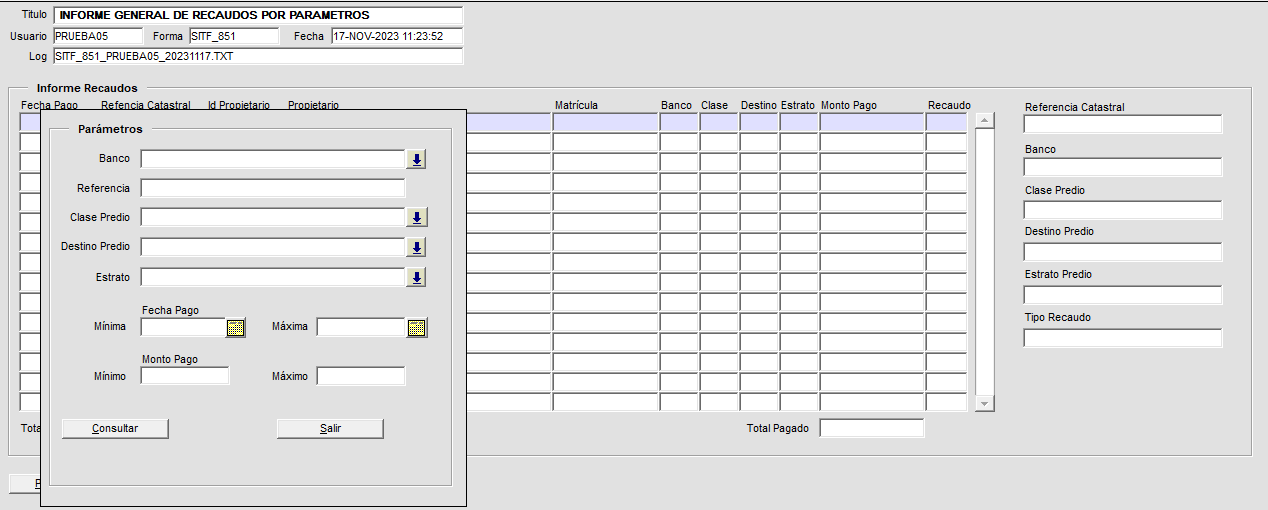
**Gestión > Informe De Recaudos**

**Sin título**

*Imagen 6 - Acceso A La Opción Informe De Recaudos.*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



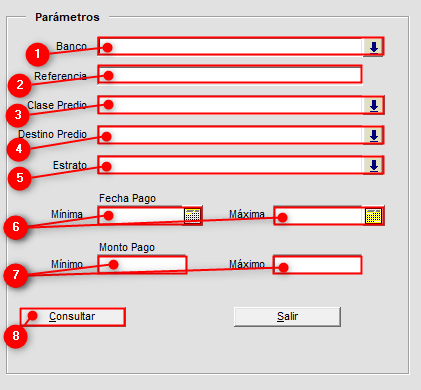
*Imagen 7 - Informe De Recaudos.*

## Funcionalidad

## Consulta por parámetros

Para consultar los informes de recaudos ingresar los parámetros:

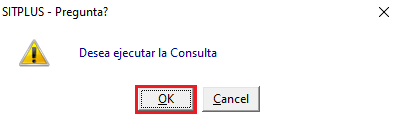
1. Banco.
2. Referencia.
3. Clase predio.
4. Destino predio.
5. Estrato.
6. Fecha Pago.
7. Monto Pago.
8. Clic 



*Imagen 8 - Parámetros De Consulta.*

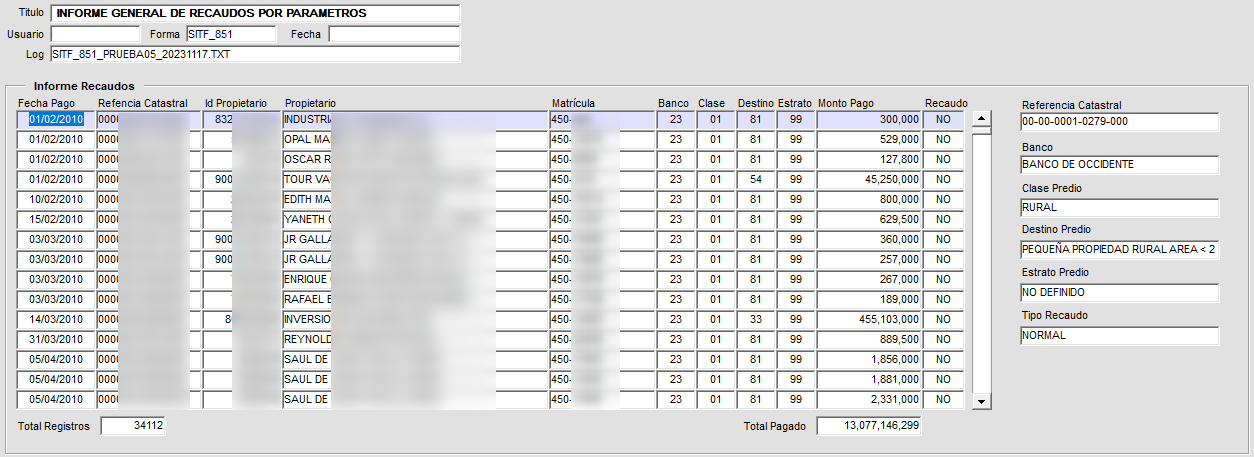
Se despliega mensaje de advertencia:

Clic  para continuar.



*Imagen 9 - Mensaje De Confirmación De La Consulta.*

Se obtiene resultados de la consulta:



*Imagen 10 - Informe De Recaudos.*

## Exportar archivo

Clic  para exportar el archivo con el informe de recaudos.

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe general de recaudos.

## Informe general de propietarios

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

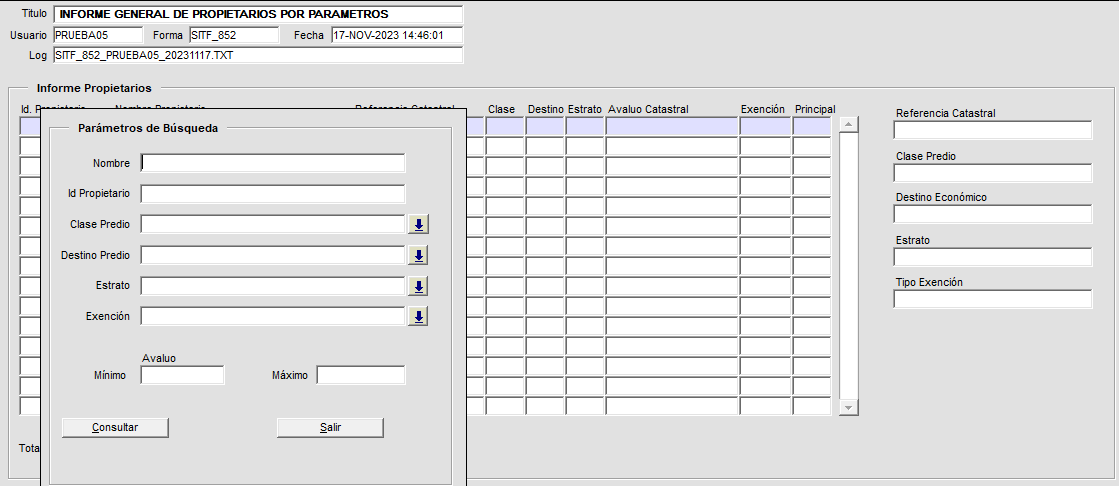
**Gestión > Informe General De Propietarios**

**Sin título**

*Imagen 11 - Acceso A La Opción Informe General De Propietarios.*

Doble clic 

Se visualiza la siguiente pantalla:



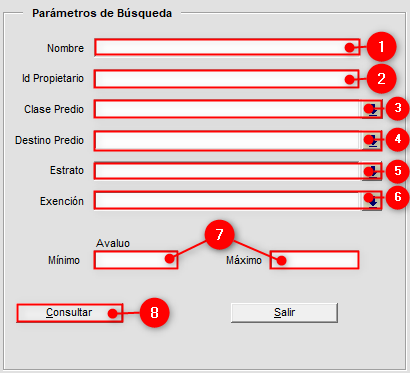
*Imagen 12 - Informe General De Propietarios.*

## Funcionalidad

## Consultar por parámetros

Diligenciar los siguientes parámetros para consultar:

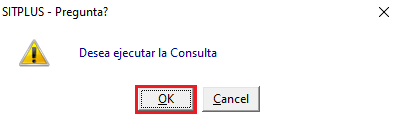
1. Nombre.
2. Id. Propietario.
3. Clase predio.
4. Destino predio.
5. Estrato.
6. Exención.
7. Avaluó.
8. Clic 



*Imagen 13 - Parámetros De Búsqueda.*

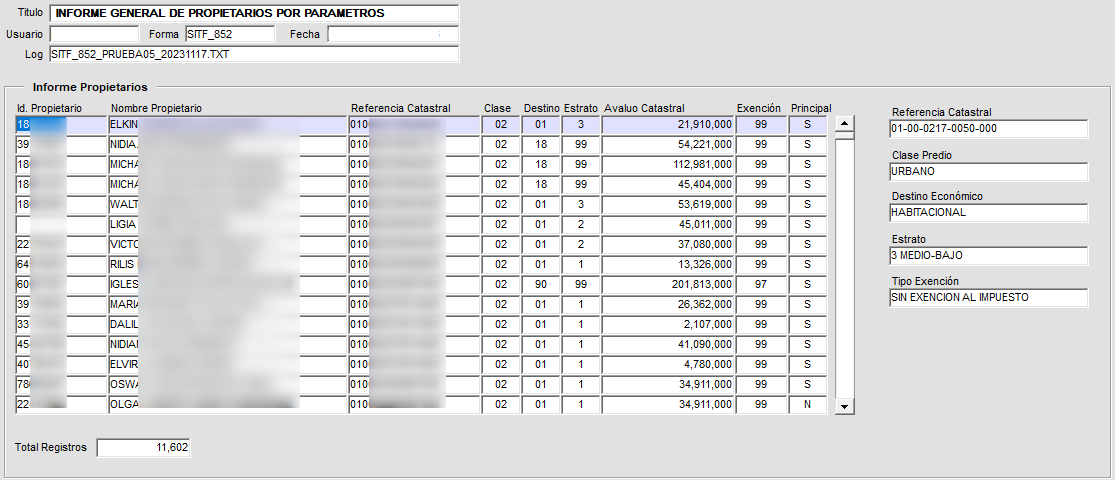
Se visualiza ventana de advertencia ejecutar consulta:

Clic  para continuar.



*Imagen 14 - Mensaje De Advertencia Consulta.*

Se generan los informes consultados:



*Imagen 15 - Informe De Propietarios*

## Exportar archivo

Para exportar el informe de propietarios clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe general de propietarios.

## Informe de notas

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

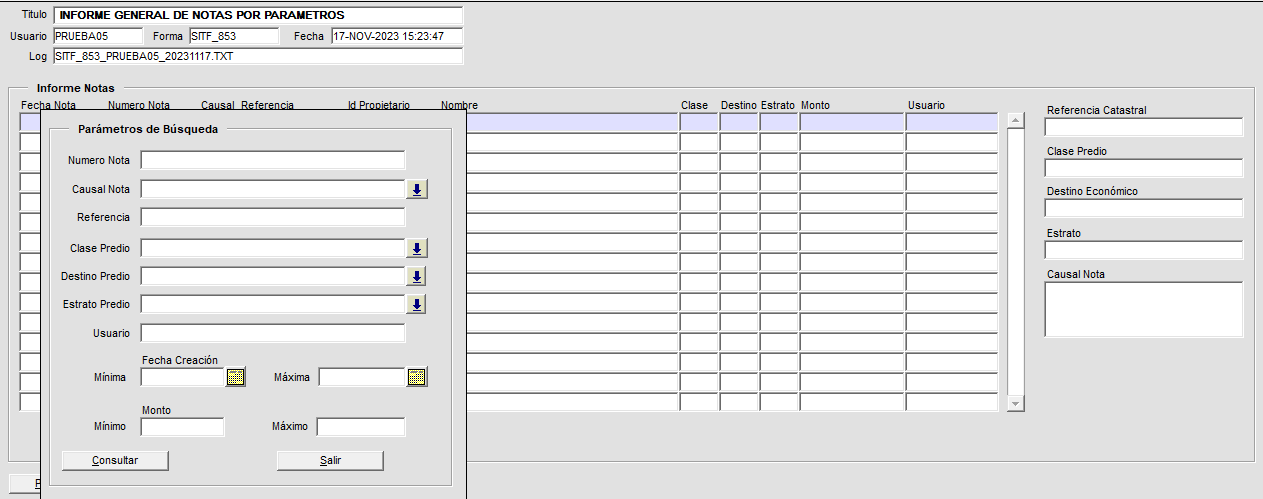
**Gestión > Informe De Notas**

**Sin título**

*Imagen 16 - Acceso A La Opción Informe De Notas.*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



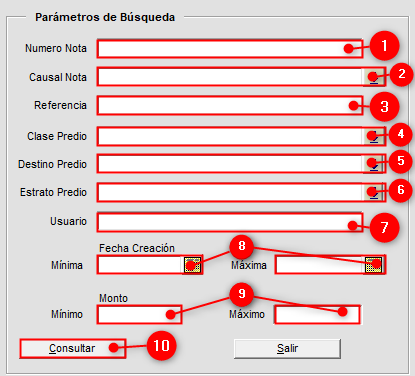
*Imagen 17 - Informe De Notas.*

## Funcionalidad

## Consultar por parámetros

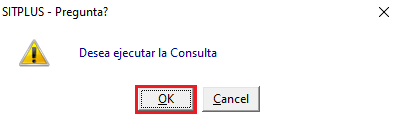
Los parámetros para consultar son los siguientes:

1. Numero Nota.
2. Causal Nota.
3. Referencia.
4. Clase Predio.
5. Destino Predio.
6. Estrato Predio.
7. Usuario.
8. Fecha Creación.
9. Monto.
10. Clic 



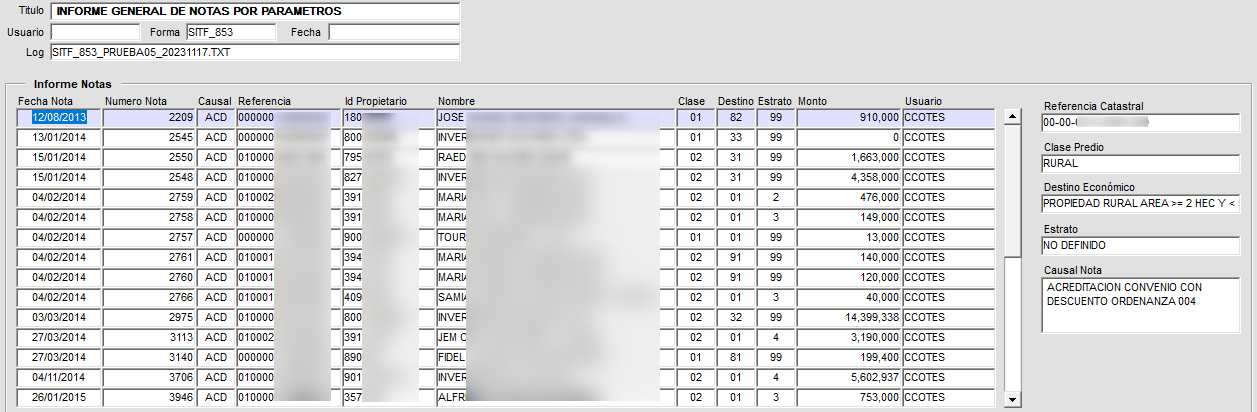
*Imagen 18 - Parámetros De Búsqueda.*

Se visualiza mensaje de advertencia:  
Clic  para continuar.



*Imagen 19 - Mensaje De Advertencia De La Consulta.*

Se observa la siguiente ventana con los informes consultados:



*Imagen 20 - Informe General.*

## Exportar archivo

Para exportar el informe general clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe general de notas.

## Informe de convenios

## Acceso a la opción informe de convenios

La ruta de acceso es la siguiente:

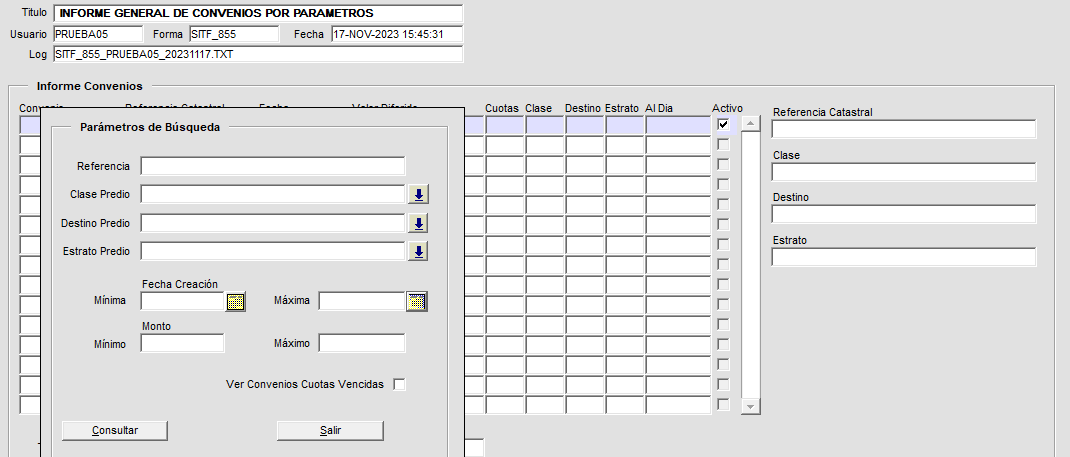
**Gestión > Informe De Convenios**

**Sin título**

*Imagen 21 - Acceso A La Opción Informe De Convenios.*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



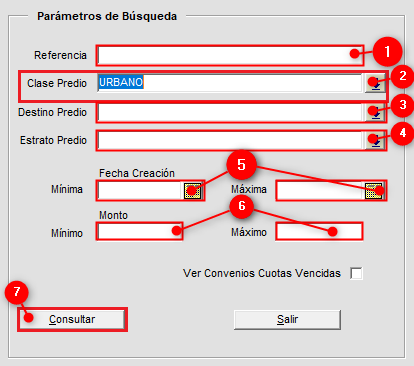
*Imagen 22 - Informe De Convenios.*

## Funcionalidad

## Consultar por parámetros

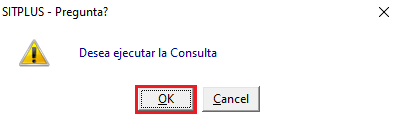
Diligenciar los siguientes parámetros para consultar:

1. Referencia.
2. Clase Predio.
3. Destino Predio.
4. Estrato Predio.
5. Fecha Creación.
6. Monto.
7. Clic 



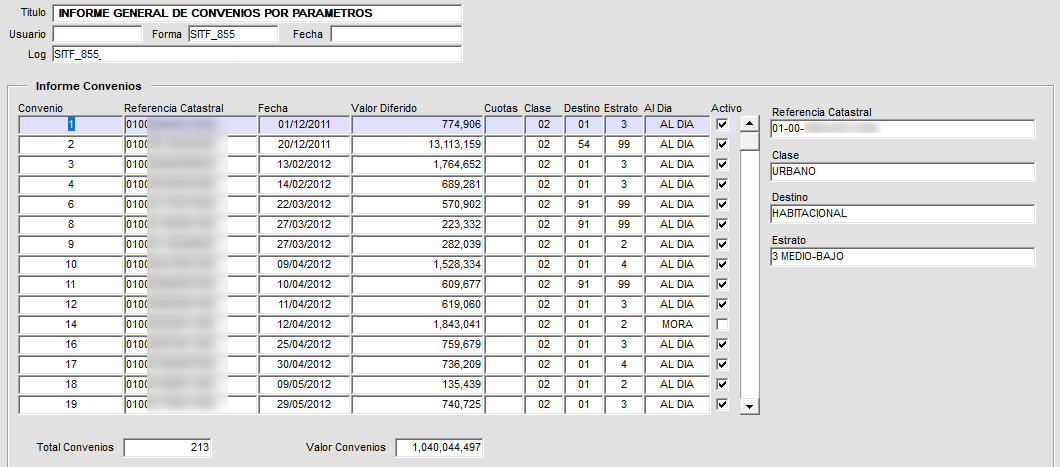
*Imagen 23 - Parámetros De Búsqueda.*

A continuación, se genera mensaje de advertencia:  
Clic  para continuar.



*Imagen 24 - Mensaje De Advertencia.*

Se visualiza la siguiente ventana con los informes consultados:



*Imagen 25 - Resultado De La Consulta De Informe De Convenios.*

## Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de la consulta de deudores clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de informe general de convenios.

## Consulta de deudores por parámetros

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

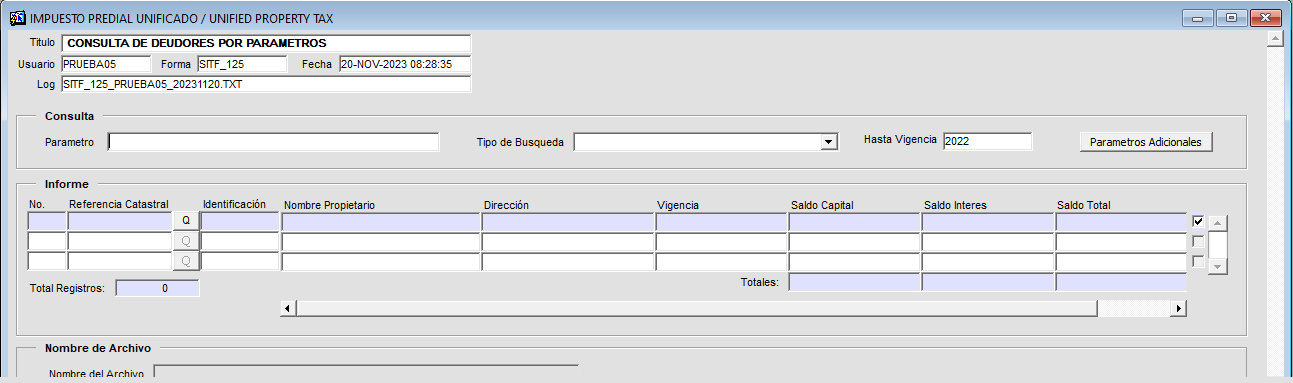
**Gestión > Consulta De Deudores Por Parámetros**

**Sin título**

*Imagen 26 - Acceso a La Opción Consulta De Deudores Por Parámetros.*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



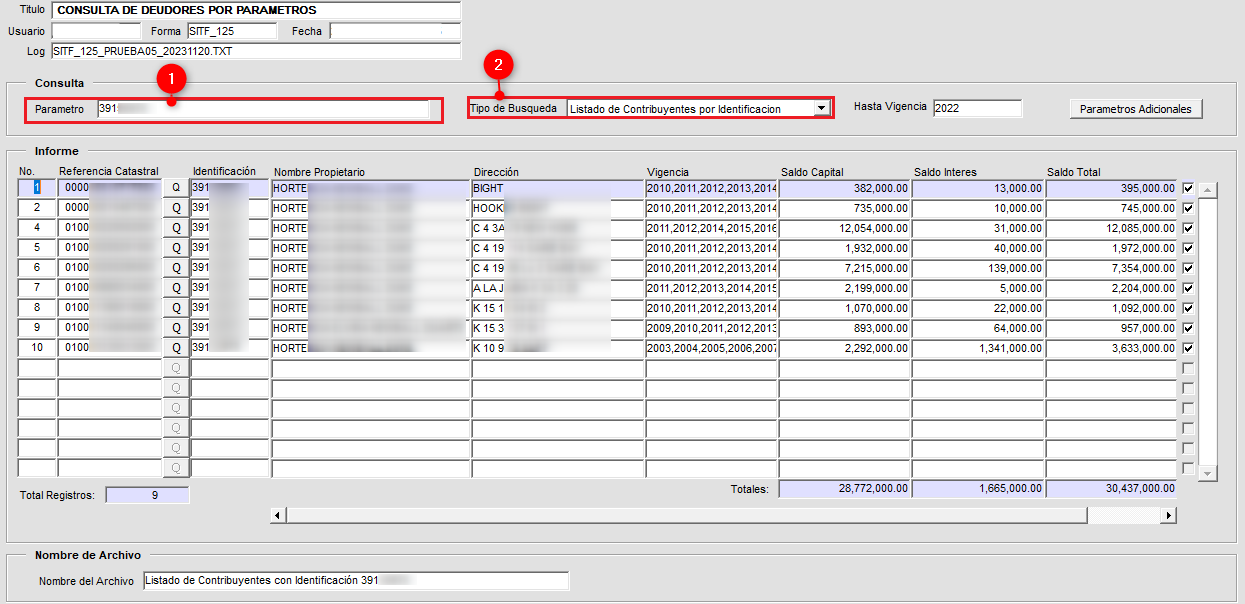
*Imagen 27 - Consulta De Deudores Por Parámetros.*

## Funcionalidad

## Consultar deudores

Para consultar los deudores seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar Parámetro.
2. Seleccionar Tipo de Búsqueda.

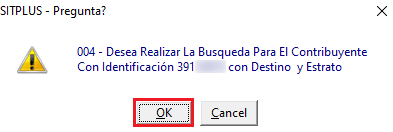


*Imagen 28 – Consulta.*

***Nota: Se permiten parámetros adicionales los cuales son: Destino, Estrato, vigencia.***

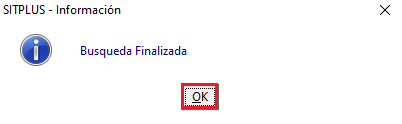
Se genera un mensaje de advertencia:

Clic  para continuar.



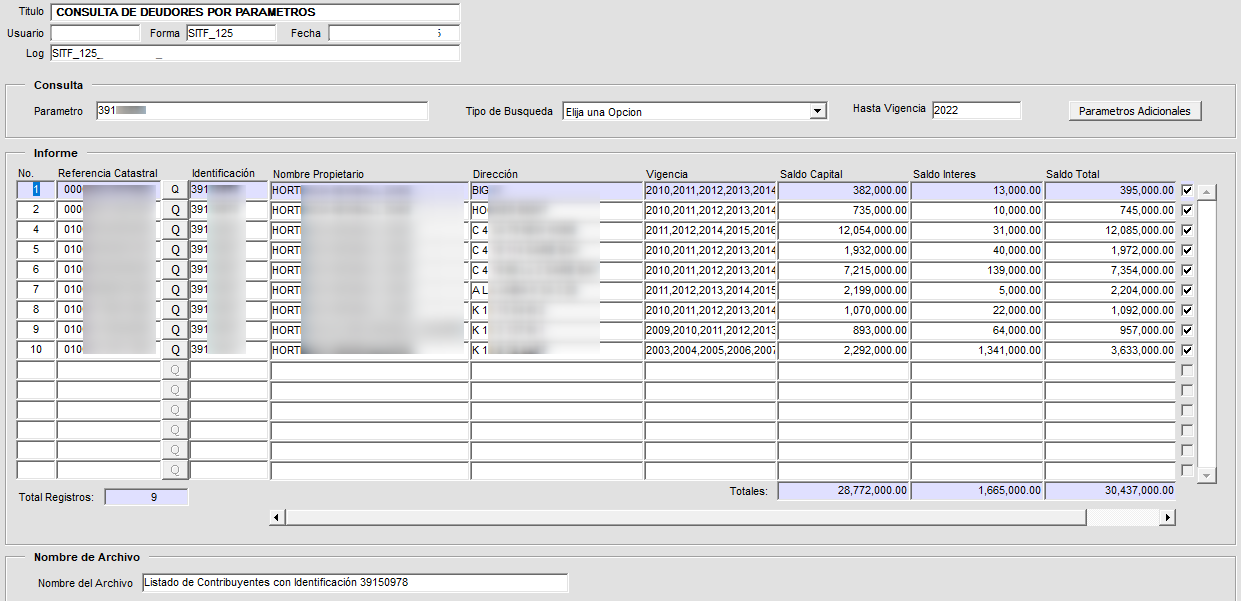
*Imagen 29 - Ventana De Advertencia.*

Se visualiza ventana informativa búsqueda finalizada:  
Clic  para continuar.



*Imagen 30 - Mensaje De Búsqueda Finalizada.*

Se obtienen los deudores consultados:



*Imagen 31 - Consulta De Deudores*

## Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de los deudores clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de deudores.

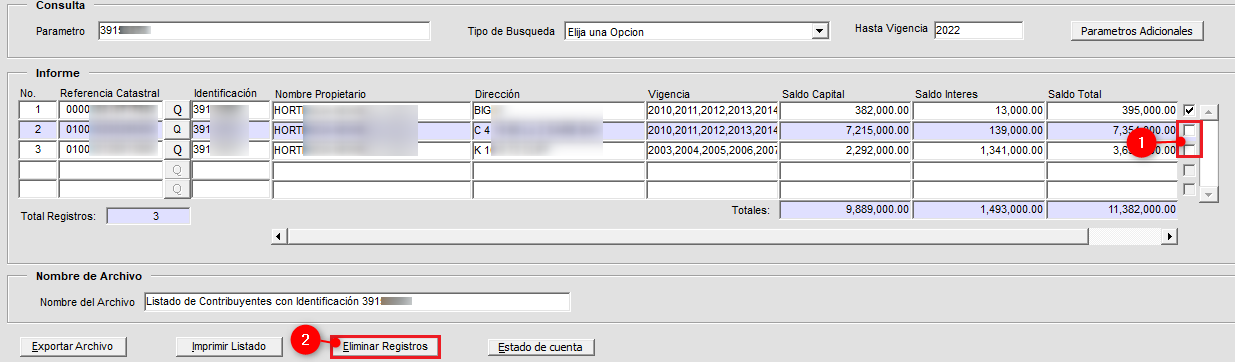
## Estado de cuenta

Para imprimir el estado de cuenta clic .

## Eliminar registros

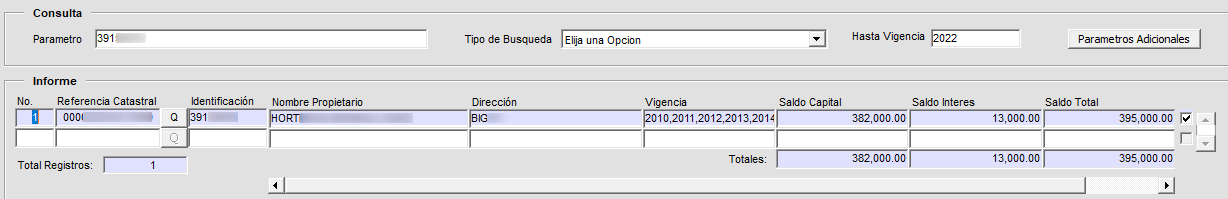
Realizar los siguientes pasos para eliminar registros:

1. Clic  para seleccionar el informe.
2. Clic  para eliminar los informes.



*Imagen 32 - Eliminar Registros.*

Se eliminan los informes previamente seleccionados:



*Imagen 33 - Registros Eliminados*

## Consulta de deudores por parámetros detallada

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

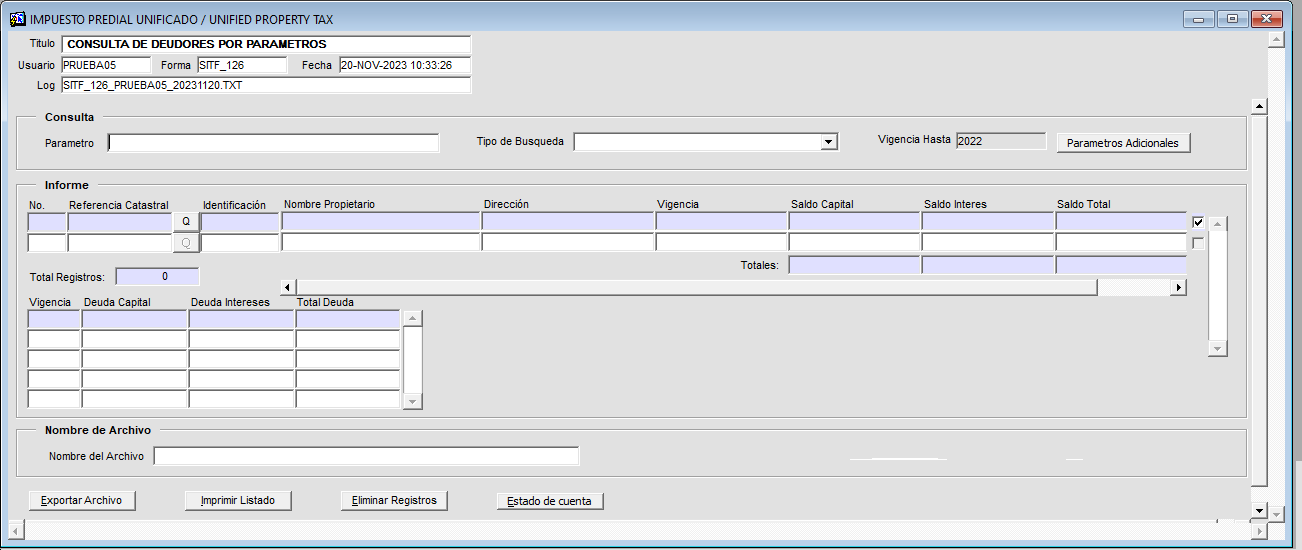
**Gestión > Consulta de Deudores por Parámetros Detallada**

**Sin título**

*Imagen 34 - Acceso a La Opción Consulta De Deudores Por Parámetros Detallada.*

Doble clic 

Al ingresar se visualiza la siguiente pantalla:



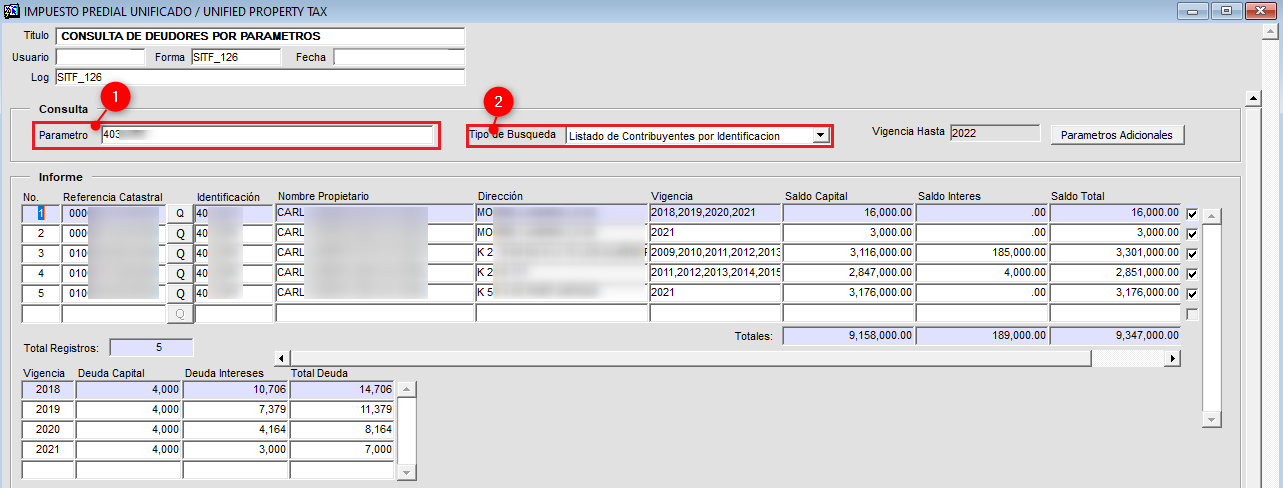
*Imagen 35 - Consulta De Deudores Por Parámetros Detallada.*

## Funcionalidad

## Consultar deudores

Diligencie los siguientes pasos para consultar los deudores:

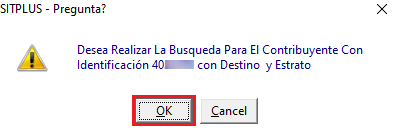
1. Ingresar **parámetro.**
2. Seleccionar **Tipo de Búsqueda.**



*Imagen 36 - Consulta De Deudores*

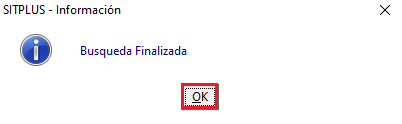
***Nota: Se permiten parámetros adicionales los cuales son: Destino, Estrato, Vigencia.***

Se genera mensaje de advertencia:  
Clic  para continuar



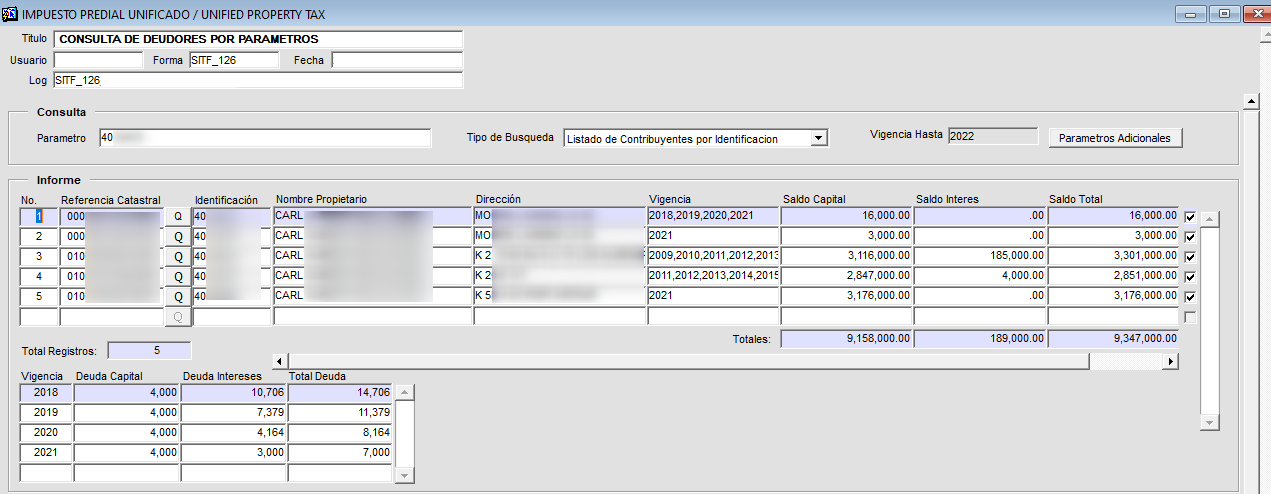
*Imagen 37 - Mensaje De Advertencia.*

A continuación, se genera mensaje informativo:  
Clic  para continuar.



*Imagen 38 - Mensaje De Búsqueda Finalizada.*

Se observa la siguiente ventana con los deudores consultados:



*Imagen 39 - Consulta De Deudores.*

## Exportar archivo

Para exportar el archivo con la información de los deudores clic .

## Imprimir listado

Clic  para imprimir el listado de deudores.

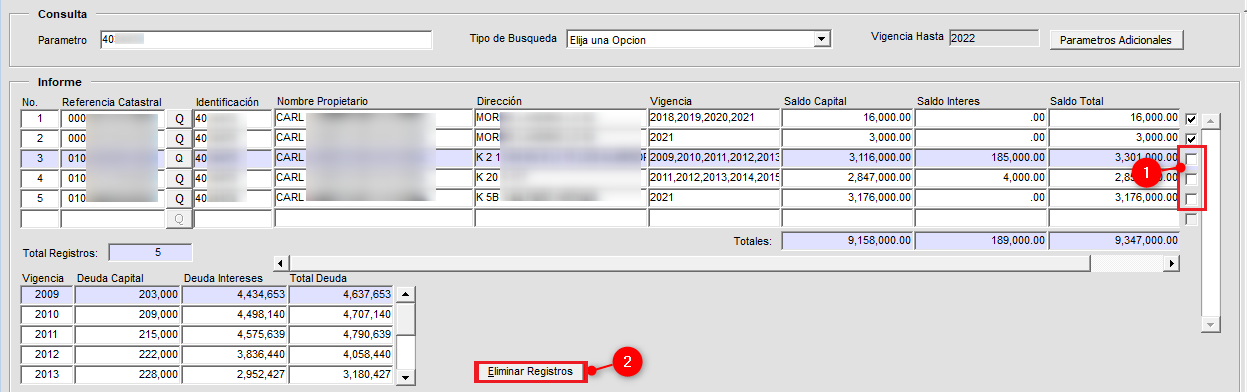
## Estado de cuenta

Para imprimir el estado de cuenta clic 

## Eliminar registros

Para eliminar registros realizar los siguientes pasos:

1. Clic  para seleccionar el registro.
2. Clic .



*Imagen 40 - Eliminar Registros.*

## Consulta de contribuyentes con deuda

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

**Gestión > Consulta de Contribuyentes con Deuda**

**Sin título**

*Imagen 41 - Acceso a La Opción Consulta De Contribuyentes Con Deuda.*

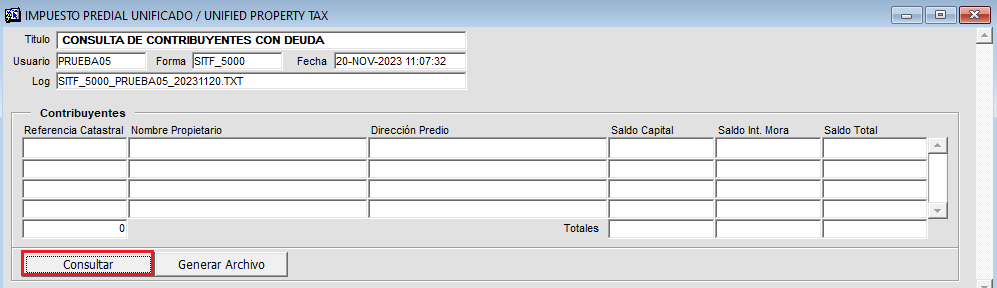
Al ingresar a la opción se visualiza la siguiente pantalla:



*Imagen 42 - Consulta De Contribuyentes Con Deuda.*

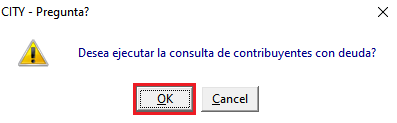
## Funcionalidad

Para consultar los contribuyentes con deuda clic 



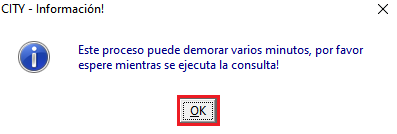
*Imagen 43 - Consultar Contribuyentes Con Deuda.*

Se genera mensaje de advertencia ejecutar consulta:  
Clic  para ejecutar.



*Imagen 44 - Mensaje De Confirmación.*

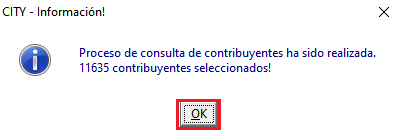
A continuación, se visualiza ventana informativa:  
Clic  para continuar.



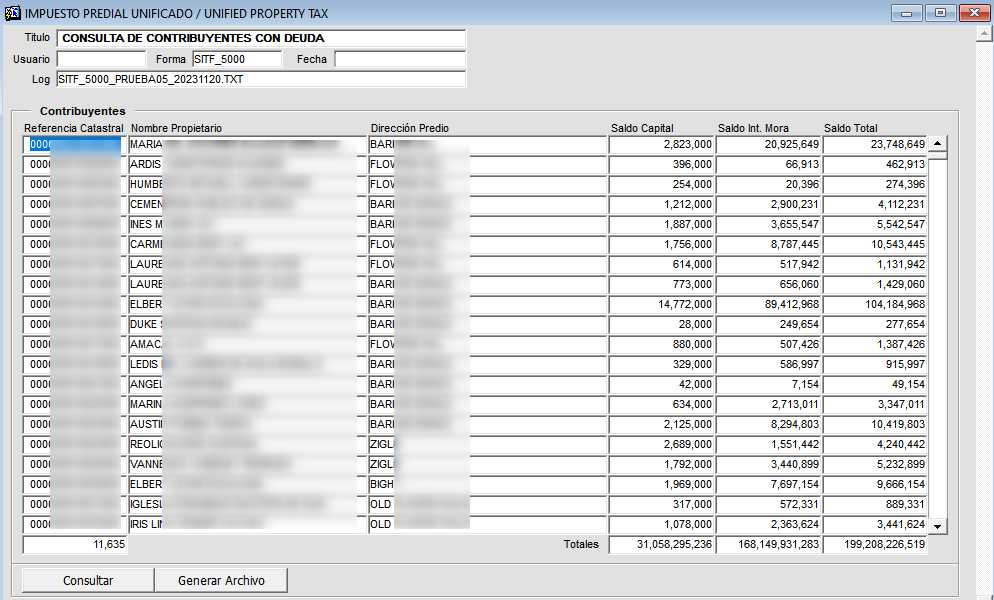
*Imagen 45 - Ventana Informativa.*

Se genera mensaje informativo de consulta realizada:

Clic  para continuar.



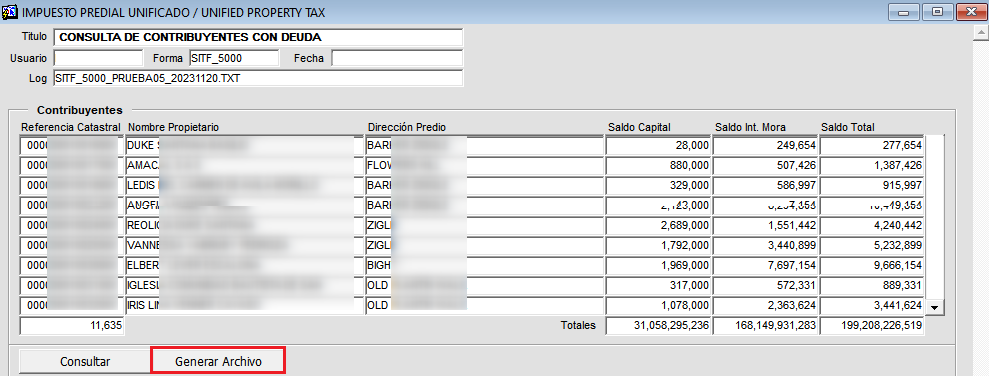
Se muestra ventana con los contribuyentes con deuda:



*Imagen 47 - Consulta De Los Contribuyentes Con Deuda.*

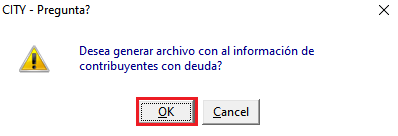
## Generar archivo

Para generar archivo clic 



*Imagen 48 - Generar Archivo*

A continuación, se genera mensaje de advertencia solicitando confirmación:  
Clic  para continuar.



*Imagen 49 - Mensaje De Advertencia.*

Se obtiene archivo Excel generado:

Interfaz de usuario gráfica, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

*Imagen 50 - Excel Generado.*